**ПЛАН**

**работы первичной профсоюзной организации**

**Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения**

 **«Детский сад «Ручеек»**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Профсоюзные собрания** | **Заседания профсоюзного комитета** | **Работа комиссий** | **Организационно-массовая работа** | **Работа по социальному партнерству и защите трудовых и профессиональных интересов членов Профсоюза** | **Организаторская работа с локальными актами**  | **Массовые мероприятия** |
| **сентябрь** |  | Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2015-2016 учебный годО выполнении сметы проф. бюджета 2015 г. и утверждении сметы на 2016-2017г.*Отв. ППО*Согласование инструкций по охране труда*Отв.ППО*Об организации медосмотра сотрудников ДОУ*Отв. ППО* | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза*Отв.Салемгареева С.П.*Организация работы по охране труда*Отв. ППО* | Смотр готовности групп, кабинетов к началу учебного года*Отв. ПК*Составить и сдать в РК профсоюза статистический отчет о численности профорганизации*Отв. ПП*Разработка текущих и перспективных планов работы профорганизации*Отв. ПК* | Согласование с администрацией тарификации*Отв. ППО* | 1. Ознакомить сотрудников с «Правилами внутреннего трудового распорядка»2. Распределение стимулирующих и компенсационных выплат работникам.*Отв. Скорлупкина А.А.* | Участие в районной Спартакиаде.*Отв. Курбанова Р.Р.**Члены ПК*Организация и участие в конкурсах ко Дню посёлка*Отв. Члены ПК*Вечер отдыха, посвященный Дню Дошкольного работника.*Отв. Курбанова Р.Р.**Члены ПК*Поздравление педагогов-пенсионеров с Днём пожилого человека.*Отв. Члены ПК* |
| **октябрь** | Ознакомить вновь прибывших с коллективным договором.*Отв: ППО* | Утверждение плана работы проф. организации на 2016-2017г.*Отв. Курбанова Р.Р.* |  | Провести подписку на газету «Мой профсоюз» и «Югорское обозрение»*Отв. Яковлева Б.Х.* | Проведение рейда по соблюдению «Правил внутреннего трудового распорядка» (выход на работу)*Отв. Члены ПК* | Заслушать членов ПК о соблюдении правил внутреннего распорядка.*Отв. Члены ПК* |  |
| **ноябрь** |  | Об участии ПК детского сада в подготовке и проведении аттестации педагогов*Отв. Скорлупкина А.А..* | Проверка трудовых книжек сотрудников*Отв.* | Ознакомление с изменениями по новой системе оплаты труда.*Отв. Г.Ю. Мишина* | Соблюдение правил проведения аттестации педагогических работников*Отв. ПК* |  |  |
| **декабрь** |  |  |  | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний*Отв. ППО* | Подготовка документации по предоставлению льгот по коммунальным услугам на 2017г.*Отв: Яковлева Л.В.* | Проверить инструкции по охране труда и техники безопасности*Отв. ППО*Согласование графика отпусков*Отв. ПК* | Вечер отдыха, посвященный Новому году, поздравления сотрудников ДОУ*Отв: Хоменко В.В.* |
| **январь** |  | О предоставлении льгот на коммунальные услуги*Отв. ППО* |  | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза | Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома.*Отв. ПК* |  |  |
| **февраль** |  | О соблюдении инструкций по охране труда в группах, на участке.*Отв. Скорлупкина А.А.* | Соблюдение работниками кухни инструкций по охране труда*Отв.ПК* | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза*Отв. ПК* | Выдвижение кандидатуры на награждение членов Профсоюза*Отв. Курбанова Р.Р.* Организация проверки обеспеченности младших обслуживающего персонала спец. одеждой моющими средствами*Отв. ПК* | Организация работы по ознакомлению работников с норм. документами*Отв. ПК* | Поздравление к 23 февраля*Отв. ПК* |
| **март** |  |  | Проверка технического состояния здания, групп, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза*Отв. ПК* | Провести рейд по группам, участкам с целью анализа состояния охраны труда*Отв.* *Скорлупкина А.А.* | 2. Распределение стимулирующих и компенсационных выплат работникам.*Отв. Скорлупкина А.А.* | Поздравление и вечер отдыха, посвященный 8 Марта*Отв. ПК* |
| **апрель** |  |  |  | Обновить информацию в «Профсоюзном уголке»*Отв. ППО**Жапуева А.М.* |  |  | Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.*Отв. ППО* |
| **май** | 1. О работе ДОУ в летний период и подготовке ее к новому учебному году2. Отчетное собрание*Отв. ППО* |  | О ходе выполнения локального акта о надбавках и доплатах из надтарифиого фонда*Отв. ПК* | 1. Оказание членам профсоюзной организации материальной помощи*Отв. ПК*2. Участие в выставке методического и дидактического материала*Отв. ПК* |  |  | Поздравление выпускников (детей сотрудников)*Отв. ПК* |
| **июнь** |  |  | Контроль за своевременной выплатой отпускных*Отв. ПК* | Оказание членам профсоюзной организации юридической консультационной, материальной помощи*Отв. ПК* | Пересмотреть и проанализировать распределение надтарифного фонда. Подготовить «Положение на новый учебный год»*Отв. ПК* |  |  |

Председатель ПК Р.Р. Курбанова