**ПЛАН**

**работы первичной профсоюзной организации**

**Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения**

**«Детский сад «Ручеек»**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Профсоюзные собрания** | **Заседания профсоюзного комитета** | **Работа комиссий** | **Организационно-массовая работа** | **Работа по социальному партнерству и защите трудовых и профессиональных интересов членов Профсоюза** | **Организаторская работа с локальными актами** | **Массовые мероприятия** |
| **сентябрь** |  | Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2015-2016 учебный год  О выполнении сметы проф. бюджета 2015 г. и утверждении сметы на 2016-2017г.  *Отв. ППО*  Согласование инструкций по охране труда  *Отв.ППО*  Об организации медосмотра сотрудников ДОУ  *Отв. ППО* | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза  *Отв.Салемгареева С.П.*  Организация работы по охране труда  *Отв. ППО* | Смотр готовности групп, кабинетов к началу учебного года  *Отв. ПК*  Составить и сдать в РК профсоюза статистический отчет о численности профорганизации  *Отв. ПП*  Разработка текущих и перспективных планов работы профорганизации  *Отв. ПК* | Согласование с администрацией тарификации  *Отв. ППО* | 1. Ознакомить сотрудников с «Правилами внутреннего трудового распорядка»  2. Распределение стимулирующих и компенсационных выплат работникам.  *Отв. Скорлупкина А.А.* | Участие в районной Спартакиаде.  *Отв. Курбанова Р.Р.*  *Члены ПК*  Организация и участие в конкурсах ко Дню посёлка  *Отв. Члены ПК*  Вечер отдыха, посвященный Дню Дошкольного работника.  *Отв. Курбанова Р.Р.*  *Члены ПК*  Поздравление педагогов-пенсионеров с Днём пожилого человека.  *Отв. Члены ПК* |
| **октябрь** | Ознакомить вновь прибывших с коллективным договором.  *Отв: ППО* | Утверждение плана работы проф. организации на 2016-2017г.  *Отв. Курбанова Р.Р.* |  | Провести подписку на газету «Мой профсоюз» и «Югорское обозрение»  *Отв. Яковлева Б.Х.* | Проведение рейда по соблюдению «Правил внутреннего трудового распорядка» (выход на работу)  *Отв. Члены ПК* | Заслушать членов ПК о соблюдении правил внутреннего распорядка.  *Отв. Члены ПК* |  |
| **ноябрь** |  | Об участии ПК детского сада в подготовке и проведении аттестации педагогов  *Отв. Скорлупкина А.А..* | Проверка трудовых книжек сотрудников  *Отв.* | Ознакомление с изменениями по новой системе оплаты труда.  *Отв. Г.Ю. Мишина* | Соблюдение правил проведения аттестации педагогических работников  *Отв. ПК* |  |  |
| **декабрь** |  |  |  | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний  *Отв. ППО* | Подготовка документации по предоставлению льгот по коммунальным услугам на 2017г.  *Отв: Яковлева Л.В.* | Проверить инструкции по охране труда и техники безопасности  *Отв. ППО*  Согласование графика отпусков  *Отв. ПК* | Вечер отдыха, посвященный Новому году, поздравления сотрудников ДОУ  *Отв: Хоменко В.В.* |
| **январь** |  | О предоставлении льгот на коммунальные услуги  *Отв. ППО* |  | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза | Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома.  *Отв. ПК* |  |  |
| **февраль** |  | О соблюдении инструкций по охране труда в группах, на участке.  *Отв. Скорлупкина А.А.* | Соблюдение работниками кухни инструкций по охране труда  *Отв.ПК* | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза  *Отв. ПК* | Выдвижение кандидатуры на награждение членов Профсоюза  *Отв. Курбанова Р.Р.* Организация проверки обеспеченности младших обслуживающего персонала спец. одеждой моющими средствами  *Отв. ПК* | Организация работы по ознакомлению работников с норм. документами  *Отв. ПК* | Поздравление к 23 февраля  *Отв. ПК* |
| **март** |  |  | Проверка технического состояния здания, групп, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза  *Отв. ПК* | Провести рейд по группам, участкам с целью анализа состояния охраны труда  *Отв.* *Скорлупкина А.А.* | 2. Распределение стимулирующих и компенсационных выплат работникам.  *Отв. Скорлупкина А.А.* | Поздравление и вечер отдыха, посвященный 8 Марта  *Отв. ПК* |
| **апрель** |  |  |  | Обновить информацию в «Профсоюзном уголке»  *Отв. ППО*  *Жапуева А.М.* |  |  | Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.  *Отв. ППО* |
| **май** | 1. О работе ДОУ в летний период и подготовке ее к новому учебному году  2. Отчетное собрание  *Отв. ППО* |  | О ходе выполнения локального акта о надбавках и доплатах из надтарифиого фонда  *Отв. ПК* | 1. Оказание членам профсоюзной организации материальной помощи  *Отв. ПК*  2. Участие в выставке методического и дидактического материала  *Отв. ПК* |  |  | Поздравление выпускников (детей сотрудников)  *Отв. ПК* |
| **июнь** |  |  | Контроль за своевременной выплатой отпускных  *Отв. ПК* | Оказание членам профсоюзной организации юридической консультационной, материальной помощи  *Отв. ПК* | Пересмотреть и проанализировать распределение надтарифного фонда. Подготовить «Положение на новый учебный год»  *Отв. ПК* |  |  |

Председатель ПК Р.Р. Курбанова