

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
Протокол № 1 от 31.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о групповом родительском собрании
в Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном
образовательном бюджетном учреждении
«Детский сад «Ручеек»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Ручеек» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г (в ред. от 31.12.2014г), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Групповое родительское собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности Учреждения, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Управляющем совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

II. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- координация действий родительского общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы.

III. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание:

- выбирает Родительский комитет группы;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности группы, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе;
- решает вопросы оказания помощи в работе с неблагополучными семьями группы;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

IV. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;
- требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля
- выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав группового Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета группы.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители

Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы.

5.5. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета совместно с воспитателями группы:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- организует подготовку и проведение Родительского собрания, выполнение его решений;
- определяет повестку дня Родительского собрания.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи Родительского собрания с органами управления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с заведующим Учреждением, Педагогическим советом и Управляющим советом Учреждения.

VII. Ответственность Родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей),
- педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.