

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
Протокол №1 от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
Г.Ю. Мишина
Приказ №96-о от 31.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИИ
о наставничестве Нефтеюганского районного муниципального
дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад
«Ручеек»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми или

начинающими специалистами в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Молодые или начинающие специалисты – лица, поступившие на работу, не имеющие трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении или имеющие трудовой стаж не более 2 лет.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.5. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

II. Цели и задачи движения наставничества

2.1. Цель наставничества – оказание помощи начинающим или молодым специалистам в их профессиональном становлении; формирование в дошкольной организации кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества:

2.2.1. Привить начинающим специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении.

2.2.2. Ускорить процесс профессионального становления начинающего специалиста, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

2.2.3. Обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики.

2.2.4. Проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности.

2.2.5. Создание условий для саморазвития начинающих или молодых специалистов.

III. Организационные основы наставничества

3.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

3.2. Наставники назначаются из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

3.2.1. развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;

3.2.2. опыт воспитательной и методической работы;

3.2.3. стабильные результаты в работе;

3.2.4. богатый жизненный опыт;

3.2.5. способность и готовность делиться профессиональным опытом;

3.2.6. стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.3. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом часе и утверждаются заведующим Учреждения.

3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого или начинающего педагога, за которым он будет закреплен.

3.6. Замена наставника производится приказом заведующего Учреждения в случаях:

3.6.1. увольнения наставника;

3.6.2. перевода на другую работу подшефного или наставника;

3.6.3. привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

3.6.4. психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми или начинающими педагогами Учреждения целей и задач в период наставничества.

3.8. За успешную работу наставник отмечается заведующим Учреждения по действующей системе поощрения.

IV. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права педагогического работника Учреждения по занимаемой должности.

4.2. Изучать: деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста; отношение молодого или начинающего специалиста к проведению занятий, коллективу Учреждения, воспитанникам и их родителям; его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом занятий, других мероприятий.

4.4. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.6. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в Учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

V. Права наставника

5.1. Подключать с согласия заведующего Учреждения, старшего воспитателя Учреждения или других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого или начинающего специалиста как в устной, так и в письменной форме.

VI. Обязанности молодого специалиста

6.1. Изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности работы Учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

VII. Права молодого специалиста

7.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения. 4

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

VIII. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

8.1.1. настоящее Положение;

8.1.2. приказ об организации наставничества;

8.1.3. планы работы по наставничеству;

8.1.4. методические рекомендации или опыт работы по наставничеству;

8.1.5. отчет о проделанной работе.