Приложение 2

к приказу №77

от 25 апреля 2013г

**Положение**

**о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в НРМДОУ «Д/с «Ручеек», реализующем образовательную программу дошкольного образования**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке расходованияродительской платы за содержание детей в НРМДОУ «Д/с «Ручеек» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=A6787568FAE9FA6A571B93DE585F360C20429A0E828508EE22751BFAl2D1J) Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 N 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, Постановлением администрации Нефтеюганского района от 8.10.2014г № 2171-па-нпа «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в целях улучшения условий содержания детей в НРМДОУ «Д/с «Ручеек» (далее по тексту – Учреждение).

1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.
2. Родительская плата начисляется за дни фактического посещения ребёнком образовательной организации на основании табеля учета посещаемости детей.
3. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребёнка в списках воспитанников образовательной организации за исключением случаев:

- болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- карантина в группе, которую посещает ребёнок;

- отпуска на оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, включая летний период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации с приложением подтверждающих документов.

5. В случае приостановления деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора, родительская плата не взимается за весь период приостановления деятельности образовательной организации.

6. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 4 настоящего порядка, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия ребёнка в образовательной организации без уважительной причины в размере затрат на оказание услуги

по присмотру и уходу за детьми за вычетом расходов на питание.

7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) за текущий месяц не позднее 15 числа.

8. В случае невнесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки), и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательной организации, открытый в департаменте финансов Нефтеюганского района. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

**2. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы**

1. Средства, полученные образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются:

- на приобретение продуктов питания;

- на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения;

- на приобретение мягкого инвентаря;

- на оплату услуг по дезинфекции спальных мест и ковровых изделий;

- на оплату услуг по проведению лабораторных исследований;

- на приобретение иных товаров (работ, услуг), не связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также содержанием недвижимого имущества образовательной организации.

2. Суммы поступлений и выплат за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

3. В случае выбытия ребёнка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребенка.

4. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

5. Руководитель учреждения:

- обеспечивает контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы;

- обеспечивает эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы, в соответствии с их целевым назначением.

**3. Родительская плата**

1. Родительская плата за содержание детей в Учреждении является одним из источников доходной части бюджета Учреждения.

2. Родительская плата за содержание детей в Учреждении устанавливается как плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении.

3. Размер родительской платы за содержание детей в Учреждении устанавливается администрацией Нефтеюганского района, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

**4. Учет и расходование родительской платы**

1. Денежные средства, получаемые за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2. В случае поступления денежных средств за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

3. Поставка продуктов питания производится на основании договора. Оплата за поставленный товар (продукты питания) производится с лицевого счета Учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Оплата производится на основании счетов, товарных накладных выставленных поставщиками.

4. Оставшиеся средства направляются на другие расходы по содержанию детей исходя из перечня затрат, установленного Постановлением Правительства РФ N 849.

5. Учет средств родительской платы возлагается на Учреждение и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

1. **Контроль за поступлением и использованием денежных средств**

1. Контроль за целевым использованием средств, составляющих родительскую плату за содержание детей в НРМДОУ «Д/с «Ручеек», осуществляет, в пределах своей компетенции, МКУ «ЦБО».

**6. Порядок внесения изменений в Положение**

1. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом НРМДОУ «Д/с «Ручеек» и утверждается заведующим Учреждения.

2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.