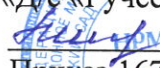


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
Протокол №2 от 20.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий НРМДОБУ «Д/с «Ручеек»
«Д/с «Ручеек»
 Г.Ю. Мишина
Приказ 167-о от 28.12.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете учителя-логопеда Нефтеюганского районного
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ручеек»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. № 26 и иными законодательными и нормативными правовыми актами РФ, ХМАО-Югры, органов местного самоуправления, Уставом Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Ручеек».

1.2. Кабинет учителя-логопеда (далее - Кабинет) организуется в помещении Учреждения, в соответствии с действующим СанПиН и законодательством РФ, для работы учителя-логопеда с целью оказания коррекционной и практической помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения речи.

1.3. Кабинет обеспечивает возможность оказания специалистом специализированной консультативно-диагностической, коррекционно-восстановительной и психологической помощи детям с речевыми нарушениями.

1.4. Кабинет оборудуется с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения и профессионального уровня, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения ребенка.

1.5. Кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, материальной составляющей обеспечения работы специалиста.

1.6. Непосредственное руководство работой Кабинета и его оснащением осуществляется старшим воспитателем.

II. Требования к Кабинету

2.1. Кабинет учителя-логопеда является изолированным.

2.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, а также гигиеническим и светотехническим нормам, т.е. 300 лк от светильников общего освещения.

2.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной лечебно-восстановительной деятельности в Кабинете прослеживаются три зоны: для групповой, индивидуальной коррекционной работы и рабочая зона.

III. Оборудование Кабинета

3.1. Оформление и оборудование Кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

3.2. В рабочей зоне размещается:

- письменный стол;
- рабочее кресло;
- шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
- полка для методической литературы;
- компьютер;
- колонки для компьютера;
- принтер и сканер.

3.3. В учебной зоне для групповых занятий:

- комплекты мебели (парта-стул) для групповых занятий;
- фланелеграф;
- часы;
- настенное зеркало для логопедических занятий (50x100).

3.4. В зоне индивидуальных занятий:

- зеркала для индивидуальной работы (90x90);
- дидактический материал;
- настольные игры;
- игрушки;
- конструкторы;
- пособия для занятий.

IV. Руководство Кабинетом.

4.1. Общее руководство Кабинетом осуществляет старший воспитатель, который обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

4.2. Непосредственное руководство Кабинетом осуществляет учитель-логопед, который:

- проводит регулярные индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи специфику коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность имущества, которым оборудован Кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- выполнять учебно-методическую, материально-техническую базу Кабинета;
- знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровью детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- изучать и совершенствовать безопасные приемы труда;
- строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей.

V. Материально-техническая база и финансовое обеспечение.

5.1. Кабинет размещается в помещении дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Для Кабинета выделяется кабинет площадью не менее 20 кв.м., отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

5.3. Ответственность за оборудование Кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Другие вопросы функционирования Кабинета дошкольного образовательного учреждения регулируются Уставом дошкольного образовательного учреждения, иными нормативными документами.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются на Педагогическом совете.

6.2. Положение действует с момента его утверждения, до момента его изменения или отмены.

