

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**НЕФТЕЮГАНСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

# ПЛАН РАБОТЫ

**Первичной организации Профсоюза**

Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения

# «Детский сад «Ручеек» на 2022 год.

****

## с.п. Сингапай, 2022 год.

 УТВЕРЖДЕН:

 Постановлением

 ППО НРМДОБУ

 «Д/с «Ручеек»

Профсоюза работников народного

 образования и науки РФ

 протокол № 2 от 08.01.2022г.

План работы

Первичной организации Профсоюза

Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения

## «Детский сад «Ручеек»

на 2022 год

## Цель и задачи первичной организации:

* Реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
* Координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации.
* Профсоюзный контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
* Проведение культурно – массовой и оздоровительной работы.
* Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.
* Обеспечение здоровых и безопасных условий труда.
* Осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства, организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза.
* Укрепление и развитие солидарности, взаимопомощи и сотрудничества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Знакомство с основными изменениями в нормативных документах, регламентирующих охрану труда. | март | Специалист по охране труда |
| 2 | О работе профсоюзной организации по контролю за соблюдением администрацией Трудового законодательства. | май | Администрация ОО, председатель ПK. |
| **Вопросы для обсуждения на заседания профкома** |
| 1 | Актуализация информации в разделе «Профсоюз » на официальном сайте учреждения. | январь | Председатель ПK |
| 2 | Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. | февраль | Председатель ППО, профком |
| 3 | Составление списка работающих юбиляров на 2022-2023 учебный год. | март  | Председатель ППО, профком |
| 4 | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома, за активное участие в организации профсоюзной работы. | сентябрь | Председатель ППО, профком |
| 5 | О проведения дня дошкольного работника. | сентябрь  | Председатель ППО, профком |
| 6 | О графике отпусков на 2023 год. | декабрь | Председатель ППО, профком |
| 7 | Об организации и обеспечении членов Профсоюза новогодними подарками. О проведении новогоднего вечера для сотрудников. | декабрь | Председатель ППО, профком |
| 8 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | по мере поступления | Председатель ППО, профком |
| **Организационная работа** |
| 1  | Своевременное информированиечленов Профсоюза об изменениях и нововведениях в жизни Профсоюзной организации. | систематически | Председатель ППО, профком |
| 2 | Своевременное предоставление отчетной документации | по мере необходимости | Председатель ППО |
| 3 | Актуализация информации в разделе«Профсоюз» на официальном сайте учреждения | по мере необходимости | Председатель ППО |
| 4 | Предоставление в райком Профсоюзастатистического отчета (форма 5 CП). | декабрь  | Председатель ППО |
| 5 | Организация работы по постановке напрофсоюзный учет вновь принятых работников ОУ. Оформление ЭПБ. | В течение года | Председатель ППО |
| **Культурно – массовая работа** |
| 1 | Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.Составление сметы расходов на проведение праздничных мероприятий.Организация поздравления именинников, юбиляров. | ЯнварьВ течение года | Культмассовый сектор |
| 2 | Участие в акции «Всероссийская эстафета здоровья» | апрель | Профком, специалист по ОТ |
| 3 | Организация и проведениемероприятий, приуроченных к Международному дню охраны труда | апрель | Профком, специалист по ОТ |
| 4 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы | май | профком |
| 5 | Подготовка и проведение Дня дошкольного работника. Дня Профсоюза. | сентябрь | Культмассовый сектор |
| 6 | Участие в Районном туристическом слёте |  | Профком, Культмассовый сектор |
| 7 | Организация и проведение новогоднего вечера для членов Профсоюза. | декабрь | Профком,культмассовый сектор |
| 8 | Участие в мероприятиях, проводимых по плану райкома Профсоюза | В течение года | Профком,культмассовый сектор |
| **Комиссия по охране труда** |
| 1 | Рейды, смотры кабинетов по охране труда  | Сентябрь | Председатель ППО, комиссия по ОТ, специалист по ОТ |
| 2 | Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда. | Декабрь | Председатель ППО, Комиссия по ОТ, специалист по ОТ |
| 3 | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | В течение года | Комиссия по ОТ |
| 4 | Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ. | Апрель | Председатель ППО, комиссия по ОТ, специалист по ОТ |
| 5 | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией. | Май | Комиссия по ОТ, специалист по ОТ |
| **Информационная работа** |
| 1 | Обновление материала в «Профсоюзном уголке».Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | в течение года | Председатель ППО |
| 2 | Размещение и публикация профсоюзных заметок, новостей, побед на сайте ДОУ. | В течение года | Председатель ППО |